

公益社団法人静岡県観光協会 職員募集要領 別紙

【募集する職員の概要等】

募集職種	募集人員	配属課	身分	雇用期間	勤務地	勤務形態・給与等
①総務、経理業務	1名	総務部総務課	嘱託職員	2019年4月1日から 2020年3月31日まで (3か月間は試用期間とする。) (勤務態度、業務遂行状況等を 勘案して、3～5年を目途に契 約更新の可能性あり) ※勤務開始日は相談に応ず	静岡市駿河区南町14-1 水の森ビル2階	勤務時間 8時30分～17時15分(途中、休憩:1時間) 休日 土・日、国民の祝日、年末・年始等 ただし、業務の都合上、休日勤務も有 賃金 ①、③…月額225,000円、②…月額300,000円 賞与 年2回 通勤手当 支給 社会保険 雇用、労災、健康、厚生
②インバウンド業務	1名	事業部 海外マーケティング課(TSJ)			静岡市内	
③商品企画支援、インバウンド業務	1名	事業部商品企画課 兼 海外マーケティング課(TSJ)			※現行執務室が手狭なため、TSJのみ移転予定	

【職務内容と求める能力等】

募集職種	職務内容	求める能力等	
①総務、経理業務	・給与計算、経費精算、売上管理、月次・年次決算等の会計、経理、出納事務全般 ・小口現金、預金、金券類管理 ・職員の休暇等勤怠管理事務 ・消耗品、備品管理等の庶務全般	高等学校卒業又は同等の資格を有していること	・簿記2級以上の資格を有していること ・経理事務実務3年以上の経験を有していること ・決算業務の経験を有していること
②インバウンド業務	・欧米諸国等の対象市場からの観光誘客業務 ・各種観光プロモーションの実施 ・本県観光資源の評価・分析		・英検準1級又はTOEICスコア700点以上若しくは同等試験において同等レベルのスコアを有し、ビジネスレベルの英語力を有していること ・英語での契約締結事務等に対応できること ・旅行会社等においてインバウンドに係る営業、商品企画等の経験を有するとともに、旅行関連の専門知識・知見等を有していること
③商品企画支援、インバウンド業務	・地域が企画開発する観光商品づくりに対する支援、指導 ・欧米諸国等の対象市場からの観光誘客業務 ・各種観光プロモーションの実施 ・本県観光資源の評価・分析		・英検2級又はTOEICスコア500点以上若しくは同等試験において同等レベルのスコアを有し、一定の英語力を有していること ・県内の観光資源や特徴、その他事情等に精通しているとともに、ネットワークを有していること ・旅行会社等においてインバウンドに係る営業、商品企画等の経験を有するとともに、旅行関連の専門知識・知見等を有していること

【提出書類】

募集職種	提出書類	
	共通提出書類	個別提出書類
①総務、経理業務	・履歴書(3か月以内に撮影した上半身正面の写真(縦4cm×縦3cm)を添付) ・職務経歴書(様式不問) ※職務経歴書の中に希望する職種を明記のこと ※「②インバウンド業務」及び「③商品企画支援、インバウンド業務」に応募する場合に限り、重複応募を認めるので、第1希望、第2希望も明記すること	日商簿記2級以上の資格証明書
②インバウンド業務		英検準1級又は2級の合格証書若しくはTOEIC又は同等試験のスコア証明書
③商品企画支援、インバウンド業務		