

「ツーリズム EXPO ジャパン 2019」出展に係る観光 PR ブース設営等業務委託仕様書

1 委託業務名

「ツーリズム EXPO ジャパン 2019」出展に係る観光 PR ブース設営等業務委託

2 委託業務概要

(1) 業務目的

日本最大級の観光展「ツーリズム EXPO ジャパン 2019」（主催：（公社）日本観光振興協会、（一社）日本旅行業協会及び日本政府観光局（JNTO））に観光 PR ブースを出展し、本県の観光素材等の魅力を発信することにより、本県への観光誘客を図ることを目的とする。

(2) 業務内容

ア 「ツーリズム EXPO ジャパン 2019」出展概要

(ア) 開催概要

平成 26 年度から開催。国内外の旅行業関係者、報道関係者が来場するほか、次の旅先を求める一般消費者向けに展示会が有料にて公開される。

(イ) 会期

令和元年 10 月 24 日（木）～27 日（日）

(ウ) 場所

インテックス大阪

（大阪府大阪市住之江区南港北 1-5-102）

(エ) 主催

（公社）日本観光振興協会、（一社）日本旅行業協会、日本政府観光局（JNTO）

(オ) 出展内容

上記観光展にブース出展し、商談及び観光 PR を行う。

※商談は、10 月 24 日（木）～25 日（金）の 2 日間

(カ) 前回実績

来場者数 207,352 名

出展者数 1,441 企業・団体（全国 473 都道府県と世界 136 カ国・地域）

イ 企画デザインの提案

(ア) 出展ブース装飾面積、方式

9 小間（12m×6.75m）小間（スペース）渡し装飾方式 ※別添会場レイアウト参照

(イ) 観光 PR ブースの企画・デザインについて

以下 a～n の内容を踏まえた観光 PR ブースの企画デザイン、装飾内容、備品等の設置計画、運営方法等を提案すること。

a アイキャッチに富士山を使い、静岡県観光誘客のキャッチフレーズ「アッパレしずおか元気旅」に相応しく、明るく楽しい雰囲気演出し、かつ高さ等の空間も有効に活用し、来場者を惹きつける装飾とすること。

b a の装飾には、映像放映設備（50 インチ以上）も組み込んだデザインとすること。放映する映像は、別途事務局が準備する複数の映像データを繋げて 1 本の映像とすること。

c ブース内には、出展団体の静岡県内 5 エリア（伊豆、富士山、するが、中東遠、浜松・浜名湖）及び交通事業者、静岡の宿の魅力を発信するための什器を 7 つ作成、設置する。什器にはポスターは掲示せず、それぞれ各団体の魅力が伝わる画像や紹介文を盛り込んだパネルを配置（什器に直描きでも可）し、5 つの什器には A4 パンフレット 4 種類程度平置きで配架できるものとする。2 つの什器はその倍のパンフレットが平置きで配架で

- きるものにする。併せて什器下は、平置き用パンフレットをストックする設えとする。
- d 24 日（木）・25 日（金）の商談会時には、各団体の什器と商談スペース最大 18 セット（4 人掛け）及び受付ブースを設置する。なお、この資材は展示会に流用しても構わない。
 - e 26 日（土）・27 日（日）の展示会時には、各団体の什器を配置するとともに、ワークショップスペース（4 人掛け 4 テーブル程度）及び受付ブースを設置すること。
 - f 展示会時に、①一般消費者がブース内に滞在し、各什器を周遊して本県の魅力が伝わるイベント（アンケート含む）、②SNS を通じた本ブースの情報発信ができるイベントを提案、実施すること。（集客目標は 2 日間で①1500 人、②500 人）
 - g ブース内イベント、ワークショップ、ご当地キャラクターのグリーティングなどのスケジュールを装飾内に掲示すること。
 - h ブース内で実施しているイベント等を外向けに周知するための手持ち用 POP を準備すること。
 - i ワークショップ等で使用するための音響装置を準備すること。ただし、提案に必要であれば、音響設備を設置することは構わない。
 - i ブース内にアッセンブリ等を保管するバックヤードを設けること。（210cm×300cm 以上）
 - j 展示会の周遊・SNS イベント参加者受付として 3 人以上のスタッフを必須として手配するほか、ブース運営に必要なと思われるスタッフを手配すること。
 - k 来場者及びご当地キャラクターの導線が円滑になるよう工夫をすること。
 - l 海外の旅行業関係者が来場することを踏まえ、メインの装飾には多言語表記を行うこと。
 - m 主催団体によって定められた出展要項の内容を遵守すること。
 - n その他、観光 PR に有効な企画を提案すること。

(ウ) その他

- a ブース出展料及びレンタルルーム（倉庫）は、協議会が主催者に直接支払うため、委託料には含めないこと。
- b イベント参加者（アンケート回答者）へのノベルティは別途、協議会にて準備する。
- c レンタルルームには、スチールラック（4 段程度）を 1 基、長机（180cm×45cm）を 3 本、折りたたみいす 5 脚を準備すること。
- d バックヤード内には、スチールラック（4 段程度）3 基以上を準備すること。
- e テレビ、モニター、ライト等の電気機器を使用する場合は、別途電気工事が必要となるため、委託料に含めること。（ステージの設置及びステージイベントは実施しない。）
- f ブース設営に必要な観光素材等のデータは受託者で手配すること。ただし、協議会から提供し、素材を指定する場合もある。
- g 事前に全県パンフレット 1 種類及び旅行会社の静岡商品掲載パンフレット 2～3 種類をアッセンブリ（2,000 セット）し、会場に搬入すること。
- h ツーリズム EXPO ジャパン終了後、イベント参加者アンケートを集計すること。
- i ブース来場者をカウントすること（概算）。
- j 場面ごとに 4～5 枚程度の記録写真を残すこと。
- k 打合せは、協議会（静岡駅付近）にて実施する。また、各団体との打合せについても参加すること（静岡駅付近、月 1 回を予定）。

ウ 観光 PR ブースの設営・撤去、運営等

(ア) ブースの設営、備品・物品等の搬入

期日：令和元年 10 月 23 日（水）

(イ) 商談会から展示会への配置換え

期日：令和元年 10 月 25 日（金）20 時 00 分～22 時 00 分

(ウ) ブースの撤去、備品・物品等の搬出

期日：令和元年 10 月 27 日（日）18 時 30 分～22 時 00 分

(エ) ブースの運営

a ブース運営に必要な人員を配置すること。

b 必要な備品等の手配を行うこと。

(オ) その他

a 主催者及び共同出展する各団体との連絡調整を行うこと。

b 主催者に対する出展内容の報告、許可申請、各種支払（ブース出展料以外）等の手続きを行うこと。

c その他出展に付帯する業務を行うこと。

エ 出展申請書類の作成

(7) 装飾施工図面の作成及び提出

協議会と協議の上、決定した企画デザイン及び出展内容について、別途定める期日までに、装飾施工図面を作成し、別途指定する箇所へ提出すること。

(イ) その他必要書類の作成、提出

その他、出展に必要な書類等を別途定める期日までに作成し、別途指定する箇所へ提出すること。

オ 事業実施報告書の作成

業務完了後、事業実施報告書を作成の上、紙及び電子データ（CD-ROM 等のメディアへ収録する。）にて提出すること。

<提出先>

〒422-8067 静岡市駿河区南町 14-1 水の森ビル 2 階

静岡県大型観光キャンペーン推進協議会事務局

（公益社団法人静岡県観光協会 国内マーケティング課）

電 話：054-202-5595

F A X：054-202-5597

メール：kokunai@shizuoka-tourism.or.jp

3 履行期間

契約締結日から令和元年 11 月 29 日（金）まで

4 特記事項

当委託業務の契約に関する費用（印紙代を含む。）は、受託者の負担とする。